



COMUNE DI BARLASSINA

20030 - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Oggetto: Avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per un posto di "Ufficiale direttivo di Polizia Locale" (categoria D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in esecuzione della determinazione n° 200 del 01.04.2010

RENDE NOTO

che il Comune di Barlassina intende coprire il posto a tempo pieno e indeterminato di **"Ufficiale direttivo di Polizia Locale"** da inquadrare nella **categoria D** mediante l'istituto del passaggio diretto tra enti dello stesso comparto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. esperienza almeno triennale, maturata nel profilo di "Ufficiale direttivo di Polizia Locale" o profilo analogo categoria D (giuridico) con incarico di posizione organizzativa;
2. possesso patente di categoria B
3. uso incondizionato delle armi;
4. assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI DI MODALITA'

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di Barlassina (P.zza Cavour, 3 - 20030 Barlassina (MB)), utilizzando esclusivamente le seguenti modalità:



COMUNE DI BARLASSINA

20030 - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

- direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Barlassina (MB) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12.00 - mercoledì pomeriggio dalle 16.45 alla 17.45;
- a mezzo raccomandata con avviso ricevimento.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Barlassina (MB), pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 di mercoledì 21 aprile 2010** a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune.

Non possono essere utilizzati altri mezzi, a pena di esclusione.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, deve dichiarare:

1. cognome e nome e codice fiscale;
2. data ed il luogo di nascita;
3. luogo di residenza;
4. la categoria "D", la posizione economica nonché il profilo professionale presso l'attuale ente datore di lavoro;
5. la dichiarazione dell'ente di appartenenza del conferimento almeno triennale dell'incarico di posizione organizzativa;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso della patente di categoria B;
10. titolo di studio posseduto;
11. uso incondizionato delle armi;
12. recapito dove ricevere eventuali comunicazioni, recapito telefonico e il proprio indirizzo mail.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;



COMUNE DI BARLASSINA

20030 - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

- il curriculum personale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, completo di ogni informazione utile per consentire una valutazione della professionalità del candidato, in relazione al posto da ricoprire; in particolare dovranno essere elencati i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e le esperienze lavorative attuali e pregresse;
- il preventivo consenso alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni effettuate con la domanda di partecipazione alla selezione e le informazioni contenute nel curriculum potranno essere soggette a verifica, prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione domande di mobilità già prodotte; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità di cui al presente avviso.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Responsabile del Servizio Finanziario. Successivamente, sarà effettuata una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula, riservandosi la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui diretti ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza del candidato alle esigenze dell'area di competenza, valutando in particolar modo:

1. la professionalità acquisita nel corso delle esperienze maturate nel profilo di riferimento;
2. la formazione ed i titoli di studio e/o specializzazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante telegramma in cui sarà indicata la data e l'ora dell'incontro.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui saranno considerati esclusi.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI BARLASSINA

20030 - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

L'Amministrazione Comunale non si ritiene vincolata alla scelta di nessun candidato, qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere, o sopraggiungessero cause ostative.

ASSUNZIONE

Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi cui il dipendente è assegnato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Barlassina, sul sito internet del Comune di Barlassina all'indirizzo www.comune.barlassina.mb.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

Tutti i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Marelli Savina, cui gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi informazione inerente la procedura - ufficio personale tel. 0362 - 5770205/226.

Barlassina, 02 aprile 2010

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Marelli Savina