



**REGOLAMENTO DELLA  
DISCIPLINA DI ATTIVITÀ  
SOCIALMENTE UTILI  
SVOLTE PRESSO UFFICI E  
SERVIZI COMUNALI DA  
PERSONE ANZIANE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 9/1/2004**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Barlassina interviene, nel limite delle proprie risorse, a favorire attività socialmente utili svolte da persone anziane presso uffici e servizi comunali.

Tali attività sono espletate per conto dell'Amministrazione Comunale ed a favore della comunità locale.

L'inserimento in attività socialmente utili delle persone avviene a seguito di formazione di una specifica graduatoria, secondo le modalità ed i criteri di cui agli articoli seguenti.

## **ART. 2 - FINALITÀ**

Le finalità degli interventi di cui all'art. 1 sono le seguenti :

- attivazione dei meccanismi di integrazione e solidarietà;
- promozione di una maggiore partecipazione dei cittadini alla gestione ed alla organizzazione di servizi e di attività a rilevanza socio-ambientale;
- migliorare la qualità della vita delle persone anziane;
- migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI**

Sono destinatari di tale intervento e, quindi, saranno collocati in apposita graduatoria, le persone che possiedono i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Barlassina
- aver compiuto il 50° anno di età
- non svolgere altra attività lavorativa.

## **ART. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

I soggetti che abbiano i requisiti di cui all'articolo precedente e facciano richiesta di inserimento in attività socialmente utili, vengono collocati in una specifica graduatoria in ragione dei punteggi a seguito riportati:

### 1. Indicatore della Situazione Economica Equivalente:

<b>VALORE ISEE</b>	<b>PUNTI</b>
Fino a €. 10.000,00=	4
Da €. 10.000,01 a €.15.000,00=	3
Da €. 15.000,01 a €. 20.000,00=	2
Da €. 22.000,01 a €.25.000,00=	1
Oltre €. 25.000,01	0

2. Possesso di titoli abilitanti all'esercizio delle specifiche mansioni previste:

TITOLO ABILITANTE	PUNTI
Diploma abilitante l'esercizio delle mansioni affidate	2
Esperienze lavorative che qualifichino allo svolgimento delle mansioni affidate	2
Attestati di frequenza a corsi qualificanti rispetto le mansioni affidate	1
Patente A-B	1
Patente di categoria superiore e C.A.P.	2

3. l'aver avuto esperienze di volontariato nel settore:

VOLONTARIATO PRESSO	PUNTI
Uffici e Servizi Comunali – ogni 6 mesi	2 (max 8)
Uffici e Servizi diversi dal Comune – ogni anno	2 (max 8)

## **ART. 5 - BANDO DI CONCORSO PERMANENTE**

Al fine di rendere possibile per i soggetti di cui all'art. 3 l'accesso a tali attività socialmente utili, la Giunta Comunale provvederà all'approvazione di un bando di concorso permanente. Tale iniziativa verrà pubblicizzata mediante affissione di manifesti ed eventuale pubblicazione sui principali mezzi di comunicazione locali al fine di permettere a tutti i cittadini di prenderne visione.

In sede di prima applicazione la raccolta delle richieste per la formazione della graduatoria avverrà entro 60 giorni dall'esecutività della suddetta deliberazione.

Sul manifesto verrà comunque indicata la data entro cui è possibile la presentazione della domanda per la formazione della graduatoria: le domande saranno presentate in carta libera, su modulo preconstituito dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

## **ART. 6 COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Giunta Comunale provvederà a nominare una apposita Commissione composta da:

- il Responsabile del Settore Socio-Culturale,
- il Responsabile del Settore Polizia Municipale,
- un Medico oppure l'Ufficiale Sanitario,
- un funzionario apicale del Comune

A tale Commissione competerà, sulla base delle richieste pervenute ed in conformità a quanto previsto dall'art. 4, la formazione della graduatoria che sarà successivamente approvata con Deliberazione della Giunta Comunale.

Con cadenza semestrale o al bisogno si provvederà ad aggiornare la graduatoria sulla base delle richieste pervenute e dei cambiamenti in atto nelle situazioni note: la ridefinizione della graduatoria da parte della Commissione verrà deliberata dalla Giunta Comunale.

L'attribuzione della posizione in graduatoria stabilisce le priorità di accesso alle attività lavorative proposte, ferma restando la corrispondenza tra le mansioni che si vanno a svolgere e le capacità del soggetto, nonché le sue attitudini ed interessi.

Laddove la graduatoria sia stata esaurita ed esistano posti vacanti in attività già in corso, chiunque si presenti ed abbia i requisiti di cui all'art. 3 nonché l'idoneità rispetto a quella specifica mansione, potrà essere inserito negli stessi progetti, previa deliberazione della Giunta Comunale, su proposta motivata dell'Ufficio Servizi Sociali.

## **ART. 7 - ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI**

Parallelamente alla formazione della 1<sup>a</sup> graduatoria i singoli Uffici Comunali elaborano specifici progetti di attività socialmente utili individuando l'area di intervento, mansioni, tempi, modalità di attuazione, personale occorrente e criteri per la valutazione dell'idoneità.

Gli interventi socialmente utili vengono individuati prioritariamente in:

- sorveglianza in attività parascolastiche;
- custodia di impianti sportivi, parchi pubblici e centri ricreativi;
- sorveglianza dinanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli scolari;
- accompagnamento scuolabus;
- accompagnamento per il trasporto agevolato dei disabili e anziani;
- sorveglianza per attività culturali folcloristiche e della biblioteca;

Viene lasciata libertà di presentare progetti anche in altri ambiti, evidenziati dalle esigenze del Servizio e dell'Ufficio proponente.

Si tratta naturalmente di situazioni di lavoro di "supporto" che implicano prestazioni di modesto impegno temporale e di facile esecuzione.

Rispetto ai singoli progetti la competenza tecnica sarà del Servizio che li ha predisposti, che avrà anche la responsabilità dell'esecuzione e del monitoraggio dell'intervento.

Parallelamente l'Ufficio Servizi Sociali svolgerà azione di sostegno a favore del soggetto interessato o della sua famiglia, senza mai entrare nel merito delle mansioni da svolgere, ovvero garantirà le prestazioni complementari di propria competenza.

## **ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e per danni che possono derivare durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per i danni derivanti a cose e persone.

## **ART. 9 – COMPENSO ECONOMICO**

Alle singole persone inserite in attività socialmente utili verrà erogato un compenso fino all'importo massimo di € 400,00= mensili al netto delle ritenute di legge stabilito dal Responsabile di Settore con propria determinazione in considerazione dei progetti presentati dagli Uffici e dalle disponibilità finanziarie.

## **ART. 10 - DURATA DEL PROGETTO**

Ogni inserimento in attività socialmente utile ha una durata variabile e stabilita dall'Ufficio proponente.

Occorre ribadire che la designazione del soggetto quale attuatore di un determinato progetto non comporta in nessun caso l'obbligo di assunzione da parte del Comune che, anzi, può recedere da tale attribuzione in ogni momento, qualora si ravvisino gravi inadempienze.

Anche il soggetto può recedere in qualsiasi momento con preavviso di almeno 24 ore.